

广东省哲学社会科学规划项目管理 平台项目申报-负责人使用手册

2025年7月修订

目 录

一、个人用户注册	3
1. 平台登陆	3
2. 个人用户注册	3
3. 个人用户注册进度查询	6
二、用户登录	7
1. 登录平台	7
2. 忘记密码，找回密码	8
3. 完善个人信息	10
4. 修改密码	10
三、项目申报管理	11
1. 项目申报	11
2. 申报撤回修改	13
3. 申报撤销申请	13
4. 查看申报项目的详细信息及审核信息	14
5. 申报材料打印	15
四、申报技术支持	15

一、个人用户注册

1. 平台登陆

在浏览器地址栏输入广东省哲学社会科学规划项目管理平台的网址：<http://www.gdppssp.com.cn/>，平台登录页面如图所示：



〈系统登录界面示意图1〉

2. 个人用户注册

1) 如往年已申报项目，账号密码可联系单位管理员进行账号核实、密码重置，登陆平台后请及时完善个人信息；

2) 如果往年没有进行项目申报，请点击登录页按钮【个人用户注册】，点击【同意用户协议】进入注册页面，根据页面提示填写注册信息即可（如图所示）

广东省哲学社会科学规划项目管理平台用户注册协议

1、广东省哲学社会科学规划项目管理平台（以下简称平台）的所有权归广东省哲学社会科学规划领导小组办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网络为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料。不能公开用户的姓名、住址、出件地址、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

(1) 遵守有关法律规范，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

(2) 遵从广东省社科规划项目产品服务程序。

(3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

(4) 平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户帐号注册申请一旦提交并由所在单位审核通过，您将成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一帐户，不能多次注册新的帐户，如果您忘记了您的密码，请点击“忘记密码”来重置您的密码，如果您忘记了登录账号，您可联系本单位管理人员查询您的帐户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

5、有限责任平台对直接、间接、偶然、特殊及继起的损害不负责任。

6、用户管理用户单独承担发布内容的责任。用户对服务的使用是根据所有适用于服务的地方法律、国家法律和国际法律标准的。用户承诺：

(1) 在平台提交的信息或者利用平台的服务时必须符合中国有关法规，不得在平台的网页上或者利用平台的服务制作、复制、发布、传播以下信息：

(a)反对宪法所确定的基本原则的；

(b)危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

(c)损害国家荣誉和利益的；

(d)煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；

(e)破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；(f)散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；

(g)散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；

(h)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

(i)含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

(2) 在平台的网页上发布信息或者利用平台的服务时还必须符合其他有关国家和地区的法律规定以及国际法的有关规定。

(3) 不利用平台的服务从事以下活动：

(a)未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的；

(b)未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；

(c)未经允许，对进入计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；

(d)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

(e)其他危害计算机信息网络安全的行为。

(4) 以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自已在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

✓同意用户协议

⊗不同意用户协议

<个人用户注册示意图1>

个人用户注册

单位用户注册

[返回首页 >>](#)

注册流程：① 填写相关信息 >> ② 点击提交 >> ③ 责任单位审核 >> ④ 登录（登录账号为注册邮箱）

* E-Mail: 邮箱账号即为您登陆时的用户名

* 密码: 7-16位英文、数字、字符的组合

* 确认密码: 请再输入一遍上面的密码

* 姓名: 请实名注册

* 所在省市: 广东省

* 所在单位: --请选择--

* 证件类型: --请选择--

* 证件号码: 请填写有效的证件号码

* 手机号: 请填写11位有效的手机号码

* 邮政编码:

* 地址:

提交

<个人用户注册示意图2>

温馨提示:

- 1) 用户注册信息中E-Mail 为项目负责人登录系统的用户名, 请核对邮箱格式是否正确。填写完基本信息后, 点击 “提交” 按钮即可;
- 2) 注册信息提交以后, 须由责任单位审核通过才能登录系统;
- 3) 个人信息完善中“邮箱”, 如您完善个人信息已修改邮箱, 再次登陆平台时, 用户名为个人信息中修改后邮箱。

3. 个人用户注册进度查询

注册信息提交后, 可登陆平台, 首页点击查看注册进度按钮确认个人账号的注册审核情况, 输入注册时的证件号码及邮箱, 点击确认按钮可以查看注册进度(如图所示):



〈用户注册进度查询示意图1〉

广东省哲学社会科学规划项目管理平台

查看注册进度 返回首页



查看注册进度

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

查看个人注册进度

① 填写相关信息 >> ② 点击确定 >> ③ 查看注册记录 >> ④ 若单位通过即可登录

点击下面按钮进入查看个人注册进度页面 ▾

[查看个人注册进度](#)

查看单位注册进度

① 填写相关信息 >> ② 点击确定 >> ③ 查看注册记录 >> ④ 若广东省社科规划办通过即可登录

点击下面按钮进入查看单位注册进度页面 ▾

[查看单位注册进度](#)

版权所有：广东省哲学社会科学规划领导小组办公室

电子邮箱：gdskghb@163.com

技术支持电话：400-800-1636；(周一至周五，上午8:30-12:00，下午13:30-18:00)

技术支持邮箱：support@e-plugger.com

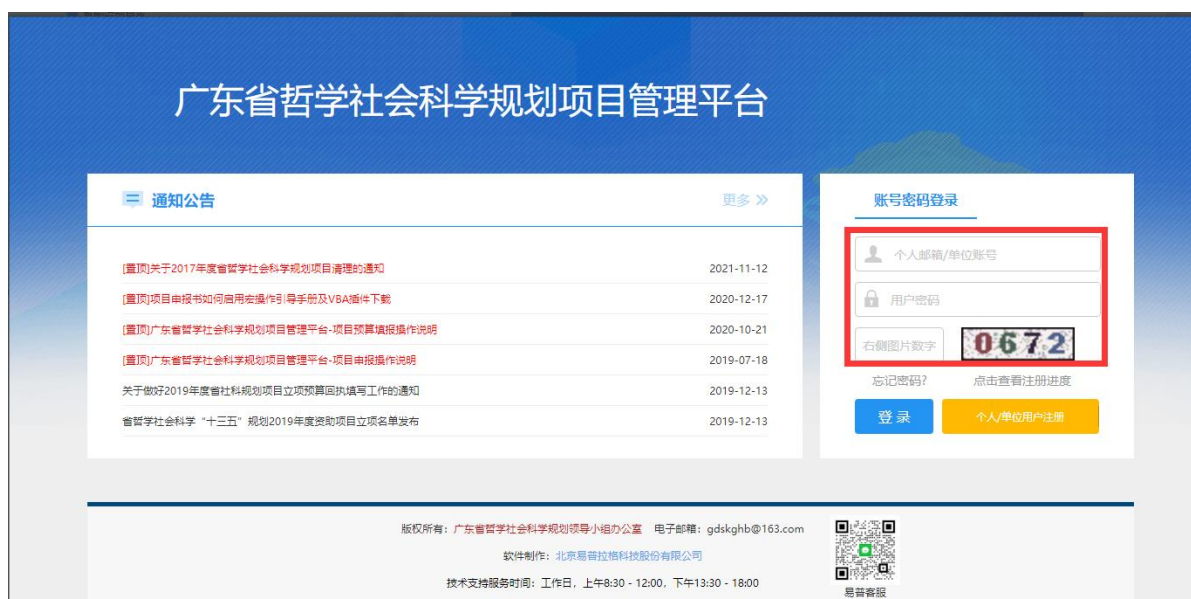
软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司

<用户注册进度查询示意图2>

二、用户登录

1. 登录平台

在浏览器地址栏输入系统网址：<http://www.gdppssp.com.cn/>，点击【项目申报系统】进入登陆页面，输入用户名、密码和图片验证码，点击登陆即可进入平台。（如图所示）



<登录平台示意图1>

2. 忘记密码，找回密码

操作步骤:

第一步: 点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面;

第二步: 点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”“请输入邮箱”，并点击【确认】按钮，等待电子邮件通知，并按照规定进行下一步操作。
(如图所示):

广东省哲学社会科学规划项目管理平台

重置账户密码

返回首页



找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

密码找回

- ① 选择所在单位 ② 填写个人信息 ③ 查收邮件 ④ 修改密码

点击下面按钮进入密码找回页面

个人密码找回

责任单位密码找回

- ① 填写责任单位账户信息 ② 查收邮件 ③ 修改密码 ④ 登录

点击下面按钮进入密码找回页面

单位密码找回

版权所有：广东省哲学社会科学规划领导小组办公室

电子邮箱：gdsqghb@163.com

技术支持电话：400-800-1636；(周一至周五，上午8:30-12:00，下午13:30-18:00)

技术支持邮箱：support@e-plugger.com

软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司

〈找回密码示意图1〉

广东省哲学社会科学规划项目管理平台

重置个人账户密码

返回首页



重置个人账户密码

输入相关信息后，点击确定，修改密码链接会发送到您的邮箱中，修改成功后请妥善保管。

重置个人账户密码

提示

如个人用户名为E-mail形式，且邮箱可用，可仅根据用户名重置密码；
若用户名为证件号，需保证个人信息中邮箱可用，可根据用户名、邮箱重置密码；如忘记请与单位管理员联系。

请输入用户名： 个人账户的用户名即注册时填写的E-Mail地址

请输入邮箱： 如账户非E-Mail形式，请输入邮箱地址

确 认

返 回

版权所有：广东省哲学社会科学规划领导小组办公室 电子邮箱：gdsqghb@163.com

软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司

技术支持服务时间：工作日，上午8:30 - 12:00，下午13:30 - 18:00



易普客服

〈找回密码示意图2〉

3. 完善个人信息

首次登录平台，成功登录后系统会自动弹出“用户信息编辑”的窗口，必须完善您的基本信息并保存，才能进行后面的操作，如果您强制关闭窗口，可能会影响您后期平台中的业务无法正常进行。（如图所示）：



〈完善个人信息示意图1〉

完善个人信息并保存后，请关闭弹出窗口。



〈完善个人信息示意图2〉

4. 修改密码

须定期设定有一定强度的用户密码，以保障用户信息安全。

操作步骤：点击右上方的【修改密码】，进入“用户密码修改”

页面，请真实填写密码修改相关信息，然后 点击右上方的【保存】按钮，完成个人用户密码修改，如下图所示。



<修改密码示意图1>

用户密码修改

温馨提示：密码长度7~16位，同时包含字母、数字以及特殊字符；密码修改后，请您使用账号和最新密码登录

用户名*:	
原密码*:	
新密码*:	
确认密码*:	

<修改密码示意图2>

三、项目申报管理

1. 项目申报

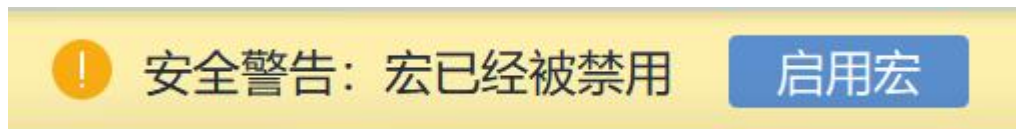
操作步骤：

第一步：由省级管理部门制定申报计划，启动本次申报；

第二步：点击【项目申报管理】，根据自己项目信息进行项目申报，然后进入申报页面；

第三步：当申报批次开启时，您可在规定时间内点击下载申请书模板及活页模板；

第四步：按照平台登录页面通知公告栏置顶的《项目申报书如何启用宏操作引导手册及VBA插件下载》，下载安装宏插件，打开申请书后，会弹出安全警告，点击“启用宏”即可填报；



〈申请书启用宏示意图〉

第五步：线下填写个人的申请书和活页信息。申请书填写完成后，请注意点击申请书上“检查填报内容并保护文档”按钮，直至申请书通过检查，可设置文档保护密码或忽略设置，保存申请书即可；

第六步：在规定申报时间内点击【上传申请书】，上传申请书及活页，上传成功系统会出现提示:上传成功，确认无误请返回列表点击操作列“提交”按钮，等待责任单位审核，此时项目是暂存状态，确认无误请点击操作列“提交”按钮。（**注意：申请书一定要提交，责任单位才能审核**）。（如图所示）



〈项目申报示意图1〉

广东省哲学社会科学规划项目管理平台

项目申报管理

申报项目填报

申报信息

保存 清空 返回

基本信息

申报计划名称: 2023

申报书附件: 选择文件 未选择文件

论证网页: 选择文件 未选择文件

〈项目申报示意图2〉



〈项目申报示意图3〉

温馨提示:

1、eFfice打开申请书请使用eFfice2010及以上版本；
2、使用WPS打开申请书请在右上角通知公告中下载VBA插件；
3、申报前请下载申报书设计论证表及模板，填写并上传，此申报书作为评审依据。

项目名称	工作单位	研究类别	学科分类	项目负责人	申请经费	审核状态	操作
					3.0 暂存		提交 上传申请书 撤销申请 审核记录 查看详情

〈项目申报示意图4〉

2. 申报撤回修改

申请书及活页提交后，上级单位未审核时，您可以点击【撤回修改】按钮，撤回后您可以重传申报材料。（如图所示）

温馨提示:

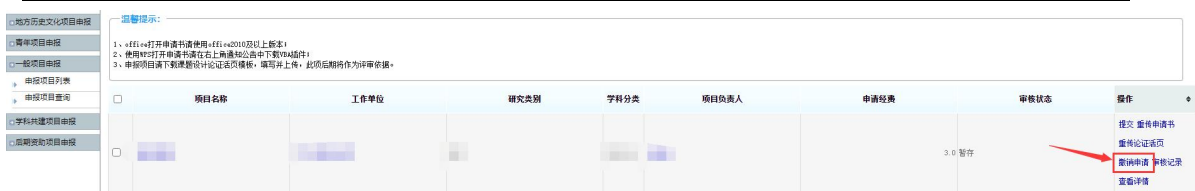
1、eFfice打开申请书请使用eFfice2010及以上版本；
2、使用WPS打开申请书请在右上角通知公告中下载VBA插件；
3、申报前请下载申报书设计论证表及模板，填写并上传，此申报书作为评审依据。

项目名称	工作单位	研究类别	学科分类	项目负责人	申请经费	审核状态	操作
					3.0 已提交		撤回修改 上传申请书 撤销申请 审核记录 查看详情

〈项目申报撤回修改示意图〉

3. 申报撤销申请

申请书及活页上传后，暂存状态或已修改状态下，您可以点击【撤销申请】按钮，【撤销申请】等同于删除申报数据。（如图所示）



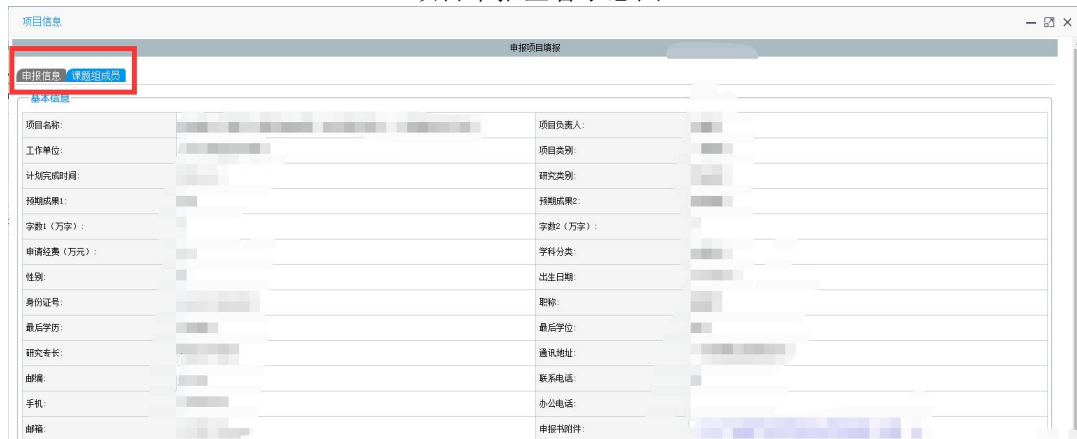
<项目申报撤销申请示意图>

4. 查看申报项目的详细信息及审核信息

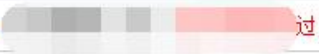
在申报项目列表中点击项目名称或者查看详情，即可弹出项目详情页面，在项目详情页面中可以查看项目的申报信息；点击审核记录可查看项目的审核情况。（如图所示）



<项目申报查看示意图1>



<项目申报查看示意图2>

审核记录	
审核记录:	
  过	2020-07-16 14:58:04
 	2020-07-02 11:30:16
 	2020-06-30 12:35:12

〈项目申报查看示意图3〉

5. 申报材料打印

《申请书》《活页》由责任单位审核通过后，即可打印并签字盖章。请确保打印的纸质申请书版本号与申报系统中上传的电子版申请书版本号保持一致。

四、申报技术支持

如申报中出现技术故障，可通过点击个人账号左下方“点击联系客服”或根据页面提示扫描服务二维码，平台提供在线人工服务。



〈技术支持服务二维码示意图〉