课题编号：

**中山大学高校基本科研业务费**

**交叉学科培育项目**

**申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称: |  |
| 承担单位: |   |
| 负责人: |  |
| 联系电话:手 机: |  |
|  |
| 电子邮箱: |  |
| 申请日期: | 年 月 日 |

二○二五年制

**填 写 说 明**

1. 本课题仅适用于我校满足相关条件的在编在岗教师申报。
2. 填写申请书前，请先查阅《中央高校基本科研业务费管理办法》及《中山大学高校基本科研业务费管理实施细则》。本计划课题资助经费：不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；不得分摊学校公共管理和运行费用；不得用于偿还贷款、支付罚款、捐赠、赞助、投资等支出；也不得用于按照国家规定不得列支的其他支出（非科学研究直接相关的费用，如办公用品和办公耗材等办公经费）。
3. 封面右上角“课题编号”由学校科研管理部门受理后填写。
4. 涉及学科，请按国家社科基金的学科体系填写到二级学科。
5. 课题的研究年限原则上为2年。
6. 申请书请用A4纸双面打印，连同有关附件材料统一于左侧装订成册。第二页起各栏空格不够时，可自行加页。申请书一式两份，由项目依托单位审查并签署意见后，统一报送科研管理部门。

一、基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究项目基本信息 | 项目名称 |   |
| 所涉及学科门类 |  1. （参考附件2学科分类说明填写）2. 3. （涉及理工农医学科需填写）  |
| 研究领域 |  |
| 申请经费 | 20万元 | 起止年月 | 2025年1月至2026年12月 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 博士学位名称及授予国别或地区 |  |
| 研究方向 |  | 博士学位授予时间 |  |
| 项目组主要成员 | 姓 名 | 出生年月 | 专业技术职 务 | 所在单位 | 项目分工 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、正文

|  |
| --- |
| **1. 项目的立项依据**（1000字以内）聚焦学术前沿、国家重要战略，有强烈的问题意识和跨学科属性，开展本研究工作的国内外研究现状、发展动态、研究意义及学科交叉研究必要性等。 |

|  |
| --- |
| **2．拟解决的关键科学问题、研究目标等**（2000字以内）项目的研究内容、拟解决的关键科学问题、研究目标，以及交叉科学研究可能产生的新的突破、新的研究范式等（此部分为重点阐述内容） |
| **3．主要研究内容、研究方案、可行性分析**（2000字以内）体现交叉研究的特征 |
| **4. 创新性**（800字以内）根据项目的研究方向，着重阐述拟开展的研究工作的创新性构思 |
| **5．年度研究计划**（800字以内）包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等 |
| **6．预期研究成果及可能达到的水平**（800字以内）理论性研究成果需注明预期水平和影响；应用性研究成果需注明其应用前景、能达到的技术指标、潜在的经济与社会效益等 |

三、研究基础与工作条件

|  |
| --- |
| **1．项目团队简介**（1000字以内）包括项目成员简介（首席负责人需重点介绍），团队成员的课题任务分工，体现多学科交叉研究的内在联系 |
| **2. 研究工作基础**（1000字以内）与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩 |
| **3. 研究团队近5年来主持的与申报课题研究相关的科研项目（包括学校的经费支持）及5项代表性成果材料** |
| **主持科研项目** |
| **项目名称** | **项目负责人** | **项目来源** | **资助经费** | **项目起止期限** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| **5项代表性成果材料（附封面和首页等相关证明材料）**（成果材料：论文按名称、作者、刊物名称、出版时间、收录类型、SCI影响因子；专著按名称、作者、出版社、出版时间；奖励按名称、奖励类别、等级、完成单位、完成人填写） |
| 1． |
| 2． |
| 3． |
| 4． |
| 5． |

**四、经费预算（万元）（立项后按此开支）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预算** |  **备注（计算依据与说明）** |
| **合 计** |  |  |
| 1. 设备费 |  | **不得开支办公设备和办公用品** |
| 2. 业务费 |  | 包含材料费、测试化验加工费、出版、文献、信息传播、知识产权事务费、差旅/会议/国际合作交流费、数据采集费 |
| 3. 劳务费 |  | 不超过40% |
| 经费预算的具体测算依据: |

**五、申请者承诺**

本人保证上述填报内容真实、准确，本项目与已获得的各类国家省市级科技项目研究内容不重复，且无在研的其他学校经费资助的科研项目。如果获得资助，本人将履行项目负责人职责，严格遵守学校的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，若填报失实或违反有关规定，本人将承担全部责任。

 申请者（签字）

 年 月 日

**六、项目审查与保证**

|  |
| --- |
|  **1. 学院学术委员会意见**学术委员会主任（签章）：　　　　　　　　　 20 年 月 日 |
| **2. 申请者所在单位的审查意见与保证** 已对申请书内容进行了审核，材料属实、符合申报条件，同意申报并保证： （1）保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持 （2）督促项目负责人按规定及时报送有关报表和材料，承担项目的管理职责和信誉保证。  单位负责人（签章） 单位（公章） 20 年 月 日 |
| **3．科研管理部门审核意见**  负责人（签章） 单位（公章） 20 年 月 日 |