形式审查参考，下表中所有红色字体的备注，正式申报书中务必删除

选题序号： 必填

**2024年习近平文化思想研究中心**

**重大课题申请书**

**课题名称**

**首席专家**

**责任单位**  中山大学

**填表日期**

习近平文化思想研究中心秘书处

2024年7月制

申请人承诺

本人已认真阅读《2024年习近平文化思想研究中心重大课题申报公告》，对本《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。如获准立项，本人承诺：以本《申请书》为有法律约束力的协议，遵守相关规章制度，遵循学术规范，恪守科研诚信，严格按计划扎实开展研究工作，取得预期研究成果。习近平文化思想研究中心有权使用本《申请书》的所有数据和资料。若本《申请书》填报失实或违反有关规定，本人愿承担全部责任。

 申请人（签章）

 年 月 日

填写说明

1．封面“选题序号”填写《申报公告》发布的课题指南序号（阿拉伯数字）；“课题名称”按《申报公告》相关要求拟定，自选课题不予受理；“首席专家”限填1人，每个子课题只能设1名负责人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2．“表1.数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

关键词——按研究内容设立，一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址和有效联系方式。

子课题负责人——除规模较大项目和切实研究需要外，一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，课题设计论证不超过3万字，不加附件。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．申请书由申请人通过国家社科基金科研服务创新管理平台提交，经责任单位审核后报送习近平文化思想研究中心秘书处、全国社科工作办。

**目 录**

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、首席专家情况

表2.学术简历………………………………………………………（ ）

表3.承担项目和发表（出版）成果目录…………………………（ ）

三、课题设计论证

表4.研究现状、选题价值及参考文献……………………………（ ）

表5.课题整体设计论证……………………………………………（ ）

表6.子课题结构和主要内容………………………………………（ ）

四、研究计划

表7.研究进度和任务分工…………………………………………（ ）

五、研究经费

表8.经费预算表……………………………………………………（ ）

六、单位承诺

表9.项目责任单位承诺……………………………………………（ ）

表10.项目合作单位承诺……………… ……………… …………（ ）

七、审核意见

表11.责任单位审核意见……… …………………………………（ ）

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关 键 词 |  | 涉及学科 |  |
| 研究类型 |  | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 |
| 首席专家 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生日期 | 年 月 日 | 身份证件号码 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术 职称 |  | 研究领域 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省市 |  | 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省（区、市） 市（县） 街（路） 号 | 联系方式 |  |
| 子课题负责人（一般不超过5人） |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | A.专著B.译著C.论文集D.研究报告E.工具书F.电脑软件G.数据库H.资料集I.其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月  |

二、首席专家情况

**表2.学术简历（2000字以内）**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人学术简历，近5年所获科研奖励或学术荣誉。2.主要研究领域、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况。 |

**表3.承担项目和发表（出版）成果目录**

| **作为第一负责人承担的省部级以上项目情况（限5项以内）** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 经费额度 | 立项时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **作为第一作者发表/独著/主编与申请课题相关的代表性研究成果（限10篇/部以内）** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间出版机构及时间 | 成果评价（被引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：公开发表（出版）的成果须注明学术期刊（出版社）及刊出出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.研究现状、选题价值及参考文献（5000字以内）**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.选题依据。2.文献述评，对已有相关代表性成果及观点作出科学评价。3.本研究的学术价值和社会价值。4.本课题研究所涉及的主要参考文献，简要说明重要文献资料概况和选择依据。 |

**表5.课题整体设计论证（15000字以内）**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.研究框架和预期目标。2.研究思路、方法和可行性分析。3.重点难点和创新之处。 |

**表6.子课题结构和主要内容（每个子课题1000字以内）**

| 子课题名称（之一）: |
| --- |
| 负责人姓名 |  | 承担单位 |  | 本人签字 |  |
| 填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题、重点内容、思路方法及预期成果。2.子课题负责人的学术概况和相关代表性成果（可略写）。 |

注：1.除规模较大项目和切实研究需要外,子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…

 2.本表之二、之三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

四、研究计划

**表7.研究进度和任务分工（2000字以内）**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题研究的调研（或实验）方案、资料搜集整理方案。2.年度进展计划。3.首席专家和团队成员的具体任务分工。4.主要预期阶段性成果和最终成果简介及宣传转化安排。 |

五、研究经费

**表8.经费预算表 *（注：每项60万元）***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **类别** | **金额（万元）** | **开支细目** |
| **直接经费（注：合计37万）** | **业务费**（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用） |  | （说明每项内容及金额） |
| **劳务费**（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用） |  | （说明每项内容及金额） |
| **设备费**（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） |  | （说明每项内容及金额） |
| **间接经费** | 23（万元） |
| 合 计 | 60（万元） |
|  | 年度预算 | 2025年 | 2026年 |
|  | 金额（万元） |  |  |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

**表9. 项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 | 中山大学xx院系 |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有相关工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。***注：参考内容******本院系具有一定的工作基础和比较优势，如：......。项目首席专家在相关领域的研究成果突出，本院系承诺为本课题研究提供支撑条件***院系或研究机构公章  负责人签章 年 月 日 |

注：如责任单位的二级机构有多个，可自行复制本表之二、之三……

**表10.项目合作单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有相关工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供实质性合作的支撑条件。***注：如有校外合作单位，由对方单位填写该表并盖章***院系或研究机构公章  负责人签章 年 月 日 |

注：如合作单位有多个，可自行复制本表之二、之三……本表不是规定必须填写的表格。

七、审核意见

**表11.责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| ***（注：请直接复制粘贴下文及落款日期至申报书）***学校对重大项目高度重视，为支持此类项目研究，学校制定了一系列特殊政策，提供必要的人力、物力和财力支持，以确保项目顺利实施。学校科研管理部门负责重大项目全过程监督和管理工作，具体措施包括：（1）指定专人负责。科研管理部门将指派专门领导和工作人员负责对本项目的开题、中期检查和结题的监督和管理工作。（2）做好服务工作。科研管理部门定期跟踪课题组的进展、听取课题组的意见，及时解决项目研究中存在的问题和困难，为项目实施做好服务工作。（3）规范项目管理。组织课题组主要成员认真学习重大项目的管理规定，帮助课题组了解有关规章制度，指导课题组顺利开展研究。（4）建立项目档案。为课题组建立详细完整的项目档案，便于及时进行检查，定期掌握课题研究进展，并全力配合做好各项检查工作。（5）加大成果宣传。向相关部门及时报送项目研究动态、研究成果，并通过校内网、相关媒体等方式向学校和社会积极宣传重大项目的研究成果。项目填写内容属实，中山大学能提供完成本课题所需要的时间和条件保障，同意承担项目的管理任务和信誉保证。请予以支持！科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 单位法人签章2024年 8 月 日 2024年 8 月 日 |