课题编号：

**中山大学高校基本科研业务费**

**青年教师团队项目课题任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称： |  |
| 承担单位: |  |
| 课题负责人: |  |
| 联系电话:  手 机: |  |
|  |
| 电子邮箱: |  |
| 起止时间: | 2024年 1月—— 2024年 12 月 |

二○二四年制

**填 写 说 明**

1. 本课题仅适用于我校满足相关条件的在编在岗教师申报。
2. 填写申请任务书前，请先查阅《中央高校基本科研业务费管理 办法》及《中山大学高校基本科研业务费管理实施细则》。本计划项目资助经费：不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；不得分摊学校公共管理和运行费用；不得用于偿还贷款、支付罚款、捐赠、赞助、投资等支出；也不得用于按照国家规定不得列支的其他支出（非科学研究直接相关的费用，如办公用品和办公耗材等办公经费）。
3. 封面右上角“课题编号”由学校科研管理部门受理后填写。
4. 课题的研究年限原则上为一年。
5. 申请书一式两份，由项目负责人及各子课题成员填写。项目依托单位审查并签署意见后，统一报送科研管理部门。
6. 提交时请用A4纸双面打印，连同有关附件材料统一于左侧装订成册。第二页起各栏空格不够时，可自行加页。
7. 项目成果中英文标注为“中山大学中央高校基本科研业务费专项资金资助（the Fundamental Research Funds for the Central Universities, Sun Yat-sen University）。
8. 项目的研究年限为一年。
9. 基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究课题 | 课题名称 |  | | | | | | | | |
| 项目类型 | 青年教师团队项目 | | | | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | | | | |
| 金额 | 万元 | | 起止年月 | | | 2024年 1月至 2024年 12月 | | | |
| 负责人 | | 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 | |  | | |
| 专业技术职务 |  | | | | 博士学位授予国别  或地区及类别 | | |  | |
| 研究方向 |  | | | | 博士学位授予时间 | | |  | |
| 课题组主要成员 | | 姓 名 | 出生年月 | | | 专业技术  职 务 | 所在单位 | | | 项目分工 | 签 名 |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
| 研究内容和意义 | 摘要：**（限300字）：** | | | | | | | | | |

**二、研究方案**

|  |
| --- |
| **1. 立项依据** |
| **2．研究目标、研究内容、研究方法及技术路线、课题成员在研究目标实现中的作用**  **（应申请并争取获得国家级项目）** |
| **３．研究内容与负责人所获得的国家、省部级项目的异同之处** |
| **4．本项目的创新之处（不超过3点）** |
| **5. 年度计划及预期成果**  **（应申请并争取获得国家级项目）** |

**三、研究基础与工作条件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1．课题负责人简历（限500字）**  （包括负责人学习经历、研究工作简历，学术兼职与学术交流、获奖情况） | | | | |
| **2. 研究基础、条件（课题负责**人主持的科研项目、以通讯或第一作者发表的论文及专利等其他代表性成果材料，并附论文首页等相关证明材料） | | | | |
| **主持科研项目**（包括学校科研项目） | | | | |
| **项目名称** | **项目来源** | **项目批准号** | **资助经费** | **项目起止期限** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **负责人代表性成果材料**  （成果材料：论文按名称、作者、刊物名称、出版时间、收录类型；专利按名称、申请号或专利号，专利类型、发明人；奖励按名称、奖励类别、等级、完成单位、完成人填写） | | | | |
| **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **3.** | | | | |
| **4.** | | | | |
| **5.** | | | | |
| **6.** | | | | |

**四、经费预算（万元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预算** | **备注（计算依据与说明）** |
| **合 计** |  |  |
| 1. 设备费 |  |  |
| 2. 业务费 |  | 包含材料费、测试化验加工费、出版、文献、信息传播、知识产权事务费、差旅/会议/国际合作交流费、数据采集费，**不得开支办公用品**。 |
| 3. 劳务费 |  | 不超过40% |
| 对经费预算的其他说明: | | |

**五、课题负责人承诺**

本人保证上述填报内容真实、准确，历年来未获得过青年教师培育项目和青年教师重点培育项目，同年度未获得其他类别高校基本科研业务费项目入库。如果获得资助，本人将履行项目负责人职责，严格遵守学校的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，若填报失实或违反有关规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签字） ：

2024年 月 日

**六、项目审查与保证**

|  |
| --- |
| **1.所在单位领导的审查意见与保证**  已对任务书内容进行了审核：  （1）保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。  （2）督促课题负责人按规定及时报送有关报表和材料，承担项目的管理职责和信誉保证。  （3）单位负责人作为团队协调人，同意并保证督促课题围绕团队发展目标开展研究，督促课题负责人按规定及时报送相关报表和材料，保证项目和经费按条件执行完毕。    单位负责人（签章） 单位（公章） 2024年 月 日 |
| **2．科研管理部门审批意见**  负责人（签章） 单位（公章） 2024年 月 日 |